

Số : /GM-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Về việc mời chào giá cung cấp thiết bị và lắp đặt “Trang bị máy tính phục vụ tham gia sử dụng hệ thống QLVB và Điều hành TPHCM đảm bảo hoạt động nghiệp vụ chuyên môn và ATTT tại Trường Đại Học Thủ Dầu Một”

Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng kính mời: Quý doanh nghiệp/đơn vị cung cấp thiết bị và giải pháp công nghệ thông tin.

Thực hiện chủ trương của Lãnh đạo Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc thực hiện hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin “Trang bị máy tính phục vụ tham gia sử dụng hệ thống QLVB và Điều hành TPHCM đảm bảo hoạt động nghiệp vụ chuyên môn và ATTT tại Trường Đại Học Thủ Dầu Một”, nhà Trường kính mời Quý đơn vị gửi báo giá chào hàng với các nội dung cụ thể như sau:

1. Hiện trạng và yêu cầu

1.1. Hiện trạng

- Tháng 12 năm 2025, nhà Trường đã làm việc với tiểu ban An toàn thông tin về các nội dung bảo vệ bí mật nhà nước tại trường Đại học Thủ Dầu Một.
- Trong quý I năm 2026, nhà Trường đã triển khai sử dụng hệ thống thông tin nền tảng quản lý nghiệp vụ Đại học số.
- Nhằm nâng cao kỹ năng số và nghiệp vụ chuyên môn trên môi trường số, đảm bảo An toàn thông tin theo hướng dẫn, trang cấp trang thiết bị đáp ứng hoạt động điều hành quản lý tại đơn vị. Nhà trường cần trang bị các máy tính đáp ứng cấu hình và được cài đặt phần mềm bản quyền, phần mềm đảm bảo An toàn thông tin theo quy định.

1.2. Yêu cầu

- Trang bị 253 bộ máy tính cấu hình tối thiểu:
 - + Vi xử lý: \geq Intel® Core™ 5 Processor 210H 2.2 GHz (12MB Cache, up to 4.8 GHz, 8 Cores, 12 Threads)
 - + Bộ nhớ: \geq 1x8GB DDR5, 2x DDR5 slots với khả năng nâng cấp lên tới 64GB
 - + Ổ cứng: \geq 1x512GB M.2 2280 NVMe™ PCIe® 4.0 SSD
 - + Có hệ điều hành bản quyền
- Triển khai lắp đặt, cài đặt ban đầu theo yêu cầu đảm bảo quy định về An toàn thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Thời gian thực hiện: năm 2026

3. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Thủ Dầu Một; Địa chỉ trụ sở chính: Số

06 đường Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thành phần hồ sơ chào giá:

- Thư chào giá chi tiết;
- Hồ sơ năng lực đơn vị;
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

5. Hình thức và thời gian nộp báo giá:

- Hạn cuối nhận báo giá: **tối đa 07 ngày kể từ ngày mời chào giá.**
- Hình thức: Gửi trực tiếp
- Địa chỉ: Ban Cơ sở vật chất – Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh.
- Người liên hệ: Nguyễn Đức Huy – 0944 161 161

6. Lưu ý:

- Nhà trường có quyền lựa chọn đơn vị phù hợp, không nhất thiết là đơn vị có giá thấp nhất.
- Ưu tiên đơn vị có năng lực kỹ thuật tốt, sản phẩm sẵn có, thời gian cung cấp nhanh.

Trân trọng kính mời!

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Website Trường;
- Lưu: VT, BCSVC, Huy (5).



**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Thanh Khiết